

# 't Creatief Collectief

*Voor Intuïtieve -, Beeldende en Muzikale therapie en ontwikkeling*



I. de Groot  
Beeldend Vaktherapeut  
[www.creatiefcollectief.nl](http://www.creatiefcollectief.nl)

Reiskameraad 62  
5629 KD Eindhoven  
Tel: 0615559491  
Email: [i.van.kleef.creatiefcollectief@gmail.com](mailto:i.van.kleef.creatiefcollectief@gmail.com)

BTW-ID NL001697176B79  
KvK 172585290000

**IBAN NL62 INGB 0752 3259 57**

## Behandelingsovereenkomst

In dit document worden afspraken tussen de therapeut en de cliënt schriftelijk bevestigd.

**Cliënt Naam**

**Adres:**

**Woonplaats en Postcode:**

**Geboorte datum:**

**Emailadres:**

**Telefoonnummer:**

**Huisarts naam/telefoonnummer:**

Geeft U toestemming om informatie in te winnen bij de huisarts en/of verwijzer?  
ja/nee

Geeft U toestemming om na afloop van de behandeling de huisarts en/of verwijzer te informeren? ja/nee

## 1 - Gedragscode, geheimhouding, registratie

De therapeut is lid van de onderstaande beroepsverenigingen



I. de Groot **Kwaliteitstherapeut** Complementaire Kwaliteitstherapeuten BO nr.: CK86352022-10-10  
Cat Vergoedbaar BO nr.: 86352022-10-10

**AGB code zorgverlener 90115844, AGB code praktijk 90015265, RBCZ licentiecode 204243R**

In het contact met mijn cliënten gelden de bepalingen, beroepscode, klacht- en tuchtregeling van Kwaliteitstherapeuten.nl, GAT en RBCZ



- Acht zich gebonden aan de beroepscode en gedragsregels van bovengenoemde beroepsverenigingen
- Is geregistreerd in het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) [www.RBCZ.nu](http://www.RBCZ.nu)
- Is op grond van het aangaan van een functionele vertrouwensrelatie met een cliënt tot geheimhouding verplicht t.a.v. het aan haar in de therapie ter kennis gekomene. Dit betekent dat er zonder overleg geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt verstrekt.

## 2 - De cliënt is ervan op de hoogte dat:

- Lichaamscontact enkel in overleg onderdeel kan zijn van de behandeling.
- Overleg met de huisarts alleen dient t.b.v. de voortgang en zal eerst overlegd worden.
- (Lichamelijke) agressie nooit naar de therapeut wordt gericht.

## Van de cliënt wordt verwacht dat zij/hij

- geen relevante en /of belangrijke informatie achterhoudt
- Nieuwsgierig is naar andere mogelijkheden in zichzelf.
- Persoonlijke werkdoelen formuleert.
- Desgevraagd concrete zelf verkennende thuiswerkopdrachten uitvoert.
- Wil leren via zelfreflectie.

## 3 - Materiaal/inbreng

- Op schrift of in beeld gebrachte eigen ervaringen die te maken hebben met de werkdoelen en/of het persoonlijke proces die aanvullend of ondersteunend zijn voor het proces zijn altijd welkom.

#### **4 - Behandeling**

- Deze bestaan uit meerdere bijeenkomsten van 1 uur, aantal vast te stellen in overleg. Het aangaan van een andere therapeutische behandeling of traject kan in overleg i.v.m. mogelijke afstemming.

De persoonlijke werkdoelen staan centraal binnen de therapie en zijn klacht gerelateerd.

#### **5 - Evaluatie en afronding**

- Tenminste elke 5e sessie vindt een mondelinge evaluatie plaats met de cliënt(en) (aanscherpen werkdoelen en optimalisering werkcondities indien nodig).

#### **6 - Betaling en tarieven en voorwaarden**

- De cliënt betaalt rechtstreeks aan de zorgverlener en declareert zelf bij zijn/haar zorgverzekeraar.

- Kosten Individuele therapie € 75,00

- Nota's worden maandelijks verstrekt via email.

- Betaling via bank, binnen 30 dagen na factuurdatum. (artikel 1)

- Bij verhindering dienen de afspraken 24 uur voor de tijd van afspraak te worden afgezegd via tel nr. 0615559491, whatsapp, of email. Zoniet dan worden zij in rekening gebracht. (artikel 2)

- Voor het maken van voortgangsrapportage wordt 60 euro in rekening gebracht.

**Alle bovengenoemde en onderstaande artikelen zijn te vinden in de wet WBG (boek 7, titel 7, afdeling 5 BW, behalve in het BW te vinden in de Staatscourant nr 837 van 1994) en zijn van toepassing op deze behandelingsovereenkomst.**

#### **Artikel 3**

De door de therapeut toegezonden factuur behoort binnen dertig dagen na datum betaald te zijn.

#### **Artikel 4**

Bij niet betaling binnen dertig dagen is de cliënt in verzuim en mag de therapeut zonder nadere ingebrekestelling 1% rente per maand in rekening brengen.

#### **Artikel 5**

Na dertig dagen is de therapeut gerechtigd een betalingsherinnering te sturen, waarvoor € 5,- in rekening gebracht mag worden.

#### **Artikel 6**

Is binnen 14 dagen na het sturen van de betalingsherinnering de rekening nog niet voldaan dan is de therapeut gerechtigd een incassomaatregel te treffen. De kosten van de incassomaatregel komen voor rekening van de cliënt.

#### **Artikel 7**

Voor het treffen van maatregelen overeenkomstig de artikelen 4, 5 en 6 ter betaling geldt onverkort, dat dit te goeder trouw en in redelijkheid en billijkheid moet geschieden. Overmacht aan de kant van de cliënt moet ten allen tijde met de therapeut besproken kunnen worden.

De schade aan het hulpverleningsproces door niet-betaling dient zoveel als mogelijk door therapeut en cliënt begrensd te worden.

## 7 - Klachtenregeling



In geval van een meningsverschil heeft de cliënt de mogelijkheid om zich over de therapeut te beklagen. Deze procedure verloopt via het GAT.

Informatie over de te volgen procedure is te vinden in de Klachtenregeling op de website van het GAT.

Doel van de Klachtencommissie is te proberen de verstoorde relatie tussen cliënt en therapeut weer te herstellen. De Klachtencommissie kan daarom ook geen straffen opleggen. Wel kan bij een terechte klacht de behandelaar opdragen worden het in de toekomst anders te doen.

Mocht uw klacht niet in den minne geschikt kunnen worden, dan kunt u een formele klacht indienen.

## 8 - Ontbinding van de overeenkomst

- Vindt plaats indien een van de partijen zich niet aan de in het contract genoemde afspraken houdt.
- Vindt automatisch plaats bij afronding van het therapietraject

Ik heb kennisgenomen van de inhoud van deze tekst en naar waarheid ingevuld.  
Voor gezien en akkoord ondertekend:

Handtekening d.d.  
Cliënt

handtekening d.d.  
Therapeut